



## PRIVACYVERKLARING

Osteopathie Praktijk "life is motion" respecteert de privacy van haar cliënten, in het bijzonder hun rechten tot de geautomatiseerde verwerking van de persoonsgegevens. Vanwege volledige transparantie hebben wij daarom een beleid geformuleerd en geïmplementeerd met betrekking tot deze verwerkingen zelf, het doel ervan alsook de mogelijkheden voor betrokkenen om hun de rechten zo goed mogelijk te kunnen uitoefenen.

Voor alle aanvullende informatie over de bescherming van de persoonsgegevens kunt u terecht op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens; <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

De aan u beschikbaar gestelde privacyverklaring is de enige versie die van toepassing is, totdat de nieuwe versie de huidige versie vervangt.

### ARTIKEL 1 – WETTELIJKE BEPALINGEN

Verantwoordelijke voor de verwerking persoonsgegevens (hierna ook te noemen "beheerder") Osteopathie Praktijk "life is motion" gevestigd te Eindhoven (op Dr. Cuyperslaan 86, 5623 BB) en gevestigd te Son en Breugel (op de Nieuwstraat 54, 5691 AD). Kvk nummer: 5572112

### ARTIKEL 2 – DE VERWEKING VAN DE PERSOONSgegevens

1. Uw persoonsgegevens worden verzameld door de Beheerder. Onder persoonsgegevens wordt verstaan: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar persoon wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit.
2. Beheerder verwerkt de volgende categorieën persoonsgegevens:
  - Naam
  - Geslacht
  - Adresgegevens
  - Geboortedatum
  - Email-adres
  - Telefoonnummer
  - Zorgverzekeringsgegevens
  - Huisarts
  - Beroep
  - Sport/hobby's
  - Medische gegevens
    - Gegevens omtrent uw hulpvraag
    - Familiaire aandoeningen/ziektes
    - Psychische klachten
    - Eerdere onderzoeksgegevens (röntgen, MRI, CT, bloeuitslagen)
    - Medische voorgeschiedenis
    - Doorgemaakte operaties
    - Doorgemaakte ongevallen
    - Medicijngebruik
    - Aanvullende relevante medische informatie

### ARTIKEL 3 – DOEL VAN DE VERWERKING

1. Wettelijke bepaling: De wet eist dat in het dossier gegevens worden opgenomen betreffende de gezondheid van de patiënt en de verrichtingen die bij de patiënt zijn uitgevoerd voor zover dit voor een goede hulpverlening aan de patiënt noodzakelijk



is.

2. **Vastgelegde informatie:** Over het algemeen worden in het dossier de volgende gegevens vastgelegd: de inhoud van het therapeutisch handelen, gegevens die een rol spelen bij het onderhouden van de continuïteit van zorg, gegevens die voor een patiënt ook bij de volgende behandeling of onderzoek relevant kunnen zijn.
3. **Toestemming:** Op grond van de artikelen 7:448 en 7:450 BW moet de patiënt op duidelijke wijze geïnformeerd worden over het voorgenomen onderzoek of de voorgenomen behandeling. De patiënt kan op basis van die informatie namelijk besluiten om toestemming te geven voor een behandeling. De osteopaat noteert in het dossier of en welke informatie gegeven is. Ook wordt in het dossier vastgelegd of de patiënt (of zijn vertegenwoordiger) toestemming heeft gegeven voor de behandeling. Op verzoek van de patiënt moet de osteopaat noteren voor welke handelingen van ingrijpende aard (denk aan inwendige technieken) toestemming is gegeven. Dit geldt alleen voor handelingen van ingrijpende aard.

## ARTIKEL 4 – REGISTRATIE VAN DE PERSOONSgegevens

1. **Register:** Uw persoonsgegevens worden geregistreerd in een elektronisch register welke voldoet aan de wettelijke eisen in het kader van beveiliging van deze gegevens.
2. **Meldingsplicht:** In principe dienen gegevensverwerkingen gemeld te worden aan het College Bescherming Persoonsgegevens. Deze verplichting geldt voor gegevens die op wat voor wijze dan ook in een computer verwerkt worden, niet voor handgeschreven administraties.  
Vrijstelling van deze meldingsplicht zijn geregeld in het Vrijstellingsbesluit. Art. 16 van dit besluit stelt beroepsbeoefenaren onder de wet BIG vrij (8). Dat zou betekenen dat alternatieve behandelaars niet zijn vrijgesteld.  
Echter, de strekking van het vrijstellingsbesluit is om die gegevensverwerkingen vrij te stellen die veel voorkomen en waarvan het bestaan algemeen bekend mag worden verondersteld.  
De voorzichtige conclusie is dan ook dat alternatieve behandelaars zijn vrijgesteld van melding zolang ze binnen de grenzen blijven van art.13 van de WGBO

## ARTIKEL 5 – UW RECHTEN MET BETREKKING TOT UW GEGEVENS

1. **Inzage en afschrift van het dossier:** De patiënt heeft recht op inzage in en afschrift van zijn dossier. In de WGBO (De Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst) is aan de patiënt het recht toegekend op inzage in en afschrift van zijn medisch dossier. Het recht van de patiënt op kennisneming van de gegevens, die over hem worden opgeslagen heeft een fundamenteel karakter. Dit betekent dat het de patiënt niet onthouden mag worden zijn dossier in te zien en/of daarvan een kopie op te vragen. Ieder verzoek dient te worden vergezeld van een kopie van een geldig legitimatiebewijs, waarop de handtekening van de patiënt is geplaatst en onder vermelding van het adres waarop er contact met de patiënt kan worden opgenomen.

### *Uitzondering*

Op de hoofdregel dat de patiënt zijn dossier mag inzien, bestaat slechts één uitzondering: Geen inzage in, of afschrift van (een deel van) het dossier wordt verleend als de persoonlijke levenssfeer van een ander daardoor wordt geschaad, en diens belang een overwegend karakter heeft. Dit is van toepassing bij gegevens die door de partner van de patiënt of door een familielid aan de osteopaat zijn verstrekt in het vertrouwen dat de patiënt ze niet te zien krijgt. De genoemde uitzondering kan zich ook voordoen bij gescheiden ouders, die gezamenlijk gezag over een kind hebben. Beiden hebben dan als vertegenwoordiger recht op inzage in het dossier. Het inzage-recht mag door de hulpverlener worden beperkt als het geven van inzage aan de ene ouder, de privacy van de andere ouder zou schaden. Als de patiënt om inzage of afschrift vraagt moet de hulpverlener hier zo spoedig mogelijk gehoor aan geven. Algemeen wordt aangenomen dat dit binnen twee tot vier weken dient te gebeuren.

2. **Verklaring toevoegen aan dossier, recht op correctie en afscherming:** Op verzoek van de patiënt voegt de hulpverlener een door de patiënt afgegeven verklaring aan het dossier toe, die betrekking heeft op de in het dossier opgenomen stukken. De patiënt heeft het recht feitelijke onjuistheden in het dossier te corrigeren. Met feitelijke onjuistheden wordt bijvoorbeeld bedoeld een foute vermelding van adresgegevens of onjuiste gegevens over onderzoeken en behandelingen in het verleden. De hulpverlener dient op verzoek van de patiënt gegevens af te schermen die feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn. Afschermen kan bijvoorbeeld nodig zijn als de verwerking van de persoonsgegevens weliswaar onrechtmatig is, maar de gegevens toch bewaard moeten blijven met het oog op mogelijke gerechtelijke procedures.
3. **Recht op verwijdering en vernietiging:** De patiënt heeft het recht om de op hem betrekking hebbende patiëntgegevens te laten vernietigen. Een verzoek daartoe dient in beginsel te worden gehonoreerd.
4. **Het beroepsgeheim en het recht op geheimhouding:** De hulpverlener heeft de plicht te zwijgen over alles wat hem bekend wordt in het kader van de behandeling.



## ARTIKEL 6 – WETTELIJKE VERPLICHTINGEN

1. **Dossierplicht:** De Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) verplicht hulpverleners om met betrekking tot de behandeling van een patiënt een dossier in te richten. In het dossier moet de osteopaat alle gegevens betreffende de behandeling en de begeleiding van de patiënt bijhouden, voor zover dit voor een goede hulpverlener noodzakelijk is. Deze verplichting is er, omdat een zorgvuldig bijgehouden dossier van belang is voor zowel de kwaliteit als de continuïteit van zorg aan de patiënt. De dossierplicht dient ook het recht van de patiënt op goede informatievoorziening. De patiënt kan dit recht effectueren via het recht op inzage en het recht op afschrift. Het dossier kan tevens een rol spelen bij de verantwoording en toetsbaarheid van het therapeutisch handelen van de osteopaat in bijvoorbeeld juridische procedures.
2. **Beheer van het dossier:** De dossierplicht rust ingevolge artikel 7:454 BW op de hulpverlener. Werkt de osteopaat niet in een instelling, dan is hij 'verantwoordelijke' voor het dossier. Binnen een instelling is dat de Raad van Bestuur. De verantwoordelijke dient het dossier in stand te houden en te beheren. Naast de instelling blijft de individuele hulpverlener medeverantwoordelijk voor het beheer van de dossiers. Bovendien is de hulpverlener aanspreekbaar op de inhoud van het dossier en moet betrokken worden als de patiënt gebruik wil maken van zijn patiëntrechten. De alternatieve behandelaar valt onder de wet KZI (9) zodra hij in een in de wet genoemde instelling werkt. De verantwoordelijke heeft een informatieplicht jegens degene van wie hij gegevens bewaart. Deze informatieplicht omvat de identiteit van de verantwoordelijke en het doel van de gegevensverwerking. Daarnaast moet de verantwoordelijke overige gegevens verstrekken die relevant zijn. Ook moet de verantwoordelijke passende beveiligingsmaatregelen treffen, zodat gewaarborgd is dat een onbevoegde geen toegang tot de dossiers heeft.
3. **In geval van schending** van de wet- of regelgeving, waarvan de betrokkene wordt verdacht en waarvoor de autoriteiten persoonsgegevens nodig hebben die de beheerder heeft verzameld, worden deze aan hen verstrekt na een uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoek van die autoriteiten, waarna deze persoonsgegevens mitsdien niet meer onder de bescherming van de bepalingen van deze privacyverklaring vallen.

## Artikel 7 – Commerciële aanbiedingen

1. U kunt commerciële aanbiedingen ontvangen van de beheerder, mits u daar toestemming voor gegeven heeft. Indien u deze niet (meer) wenst te ontvangen, kunt u een email sturen naar: [info@osteopathie-lifeismotion.nl](mailto:info@osteopathie-lifeismotion.nl)
2. Uw gegevens worden niet verstrekt aan partners van de verantwoordelijke voor commerciële doeleinden.

## Artikel 8 – Bewaartermijn van de gegevens

Door de beheerder verzamelde medische dossiers worden volgens de wet tenminste gedurende vijftien jaar bewaard.

Algemeen wordt aangenomen dat het begin van de bewaartermijn start op het moment dat de behandeling is afgerond. Na vijftien jaar moeten de gegevens vernietigd worden, tenzij er sprake is van een uitzondering.

## Artikel 9 – Toepasselijk recht

Op deze voorwaarden is het Nederlands Recht van toepassing. De rechtbank van 's Hertogenbosch is exclusief bevoegd bij eventuele geschillen omtrent deze voorwaarden, behoudens hierop een wettelijke uitzondering van toepassing is.

## Artikel 10 - Contact

Voor verzoeken, vragen of meer informatie, kunt u contact opnemen met de practiceigenaar Annabel Bonten-Jennissen. U kunt haar bereiken via email of telefoon:

[info@osteopathie-lifeismotion.nl](mailto:info@osteopathie-lifeismotion.nl) of (+31)(0)6-23646661

*Deze privacyverklaring is van toepassing vanaf 10 juli 2020 tot nader order.*